

Comment faire pour mettre une pagette sur le site marelle

Le document sera fait de préférence sur Publisher. Mais c'est aussi possible de mettre une pagette à partir d'un document Word ou Open Office.

Il faut que « PDF CREATOR » et « PHOTOFILTRE » soient installés sur l'ordinateur.

1 Transformer le document d'origine en document JPEG :

À partir du document d'origine, **cliquer sur le menu « fichier » puis «imprimer».** **Dans l'écran d'impression, choisir dans le nom de l'imprimante «PDF Creator».** **Choisir le type de fichier JPEG avant d'enregistrer.**

2 Mettre le document à la bonne taille:

Le logiciel « PHOTOFILTRE » permet de diminuer le nombre de pixel de l'image pour que celle-ci soit à la bonne taille pour aller sur Marelle.

Cliquer droit sur le document et choisir l'action «ouvrir avec» , choisir «PhotoFiltre».

En bas de l'écran de Photo Filtre est affiché le nombre de pixels de l'image. Il ne faut pas qu'il soit supérieur à 1000x1000. S'il l'est, **cliquer droit sur le document et entrer dans «adapter l'image».** **Taper 1000 en largeur et hauteur.**

Réenregistrer le document avec ce nombre de pixels.

3 Le document est prêt à être mis sur le site marelle :

Pour cela, entrer dans le site Marelle, **choisir le menu pagette.** **Aller sur la fenêtre « déposer une pagette », sélectionner le nom de sa classe, entrer le mot de passe. le nom de la pagette, son type, aller sur « Parcourir » et chercher le document enregistré au format JPEG.**

Ensuite cliquer sur « déposer la pagette ».